

## VACATURE DIRECTEUR VRIJE BASISCHOOL DE REVINZE

Ben jij een gedreven onderwijsprofessional met een passie voor het leiden van een school? Heb je een hart voor kinderen en geloof je in een veilige en warme leeromgeving? Dan is deze vacature wellicht iets voor jou!

### Wat maakt ons zo bijzonder?

- Wij hanteren drie kernwaarden: Hoofd, Hart en Handen. Onze leerkrachten zetten zich met enthousiasme in om kinderen niet alleen kennis bij te brengen (Hoofd), maar ook hun emotionele ontwikkeling te stimuleren (Hart) en praktische vaardigheden te ontwikkelen (Handen).
- We zetten in op een nauwe samenwerking tussen school, ouders en leerlingen om het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen te bevorderen.
- Nieuwe mensen worden bij ons hartelijk verwelkomd. We zetten in op een ondersteunende en positieve werkomgeving.

### Wie zijn we?

- Basisschool De Revinze, gelegen in Torhout, maakt deel uit van de scholengroep Sint-Rembert vzw en telt meer dan 420 leerlingen. We bieden zowel kleuter- als lager onderwijs aan.
- Neem zeker ook een kijkje op [Gesubsidieerd vrij basisonderwijs | GVB De Revinze | Torhout](#)

### Wat bieden wij jou aan?

- Een gedreven en ervaren team om mee aan de slag te gaan.
- Een langetermijnproject dat op 1 september start.
- Ondersteuning door centrale diensten op het gebied van financiën, infrastructuur, IT, HR en facility zodat jij je kan concentreren op jouw team, jouw leerlingen en de pedagogische prioriteiten!
- Collega-directeurs waarbij je altijd terecht kan.
- Professionaliseringsmogelijkheden

### Hoe kan jouw werkdag eruitzien?

8:00 Je komt aan op school en beantwoordt een dringende telefoon.

Je gaat even polshoogte nemen aan de schoolpoort en staat een ouder te woord die een bezorgdheid wil delen.

9:00 Er staat een overleg met de zorgcoördinator ingepland en beantwoordt voordien nog enkele e-mails. Je maakt van het overleg gebruik om de bezorgdheid van de ouder te bespreken.

10:25 Je werkt de voorbereiding van de personeelsvergadering om 16h30 af waarbij je de opvolging van een van de jaarprioriteiten rond onderwijskwaliteit wil bespreken.

10:55 Een van de mensen van het middagtoezicht laat weten dat ze niet kan komen omv ziekte en je belt een vrijwilliger op. Je vraagt het ziektebriefje op en bezorgt dit aan de personeelsdienst.

11:30 Er is ondertussen een incident geweest in een klas en je belt de ouders van de twee betrokken leerlingen op om ze op de hoogte te brengen.

12:15 Etenstijd! Nadat je zelf gegeten hebt, loop je eens door de eetzaal en op de speelplaats om te zien of alles vlot verloopt.

13:30 Je hebt gepland om de binnengekomen facturen te bekijken, maar enkele dringende zaken brengen jouw planning in de war. Dit is vervelend, maar dit hoort erbij en je zal de facturen morgenochtend als eerste behandelen.

14:45 Een lachend kindergezichtje biedt je een zelfgemaakte wafel aan. Je feliciteert de jarige en geeft een compliment aan de glunderende chef-kok.

15:00 De tijd vliegt. Je beantwoordt nog een telefoon van een ouder die zijn kind wil inschrijven en een vraag van het oudercomité.

16:30 Personeelsvergadering tot 18:30. Er wordt constructief meegedacht en het plan van aanpak is opgesteld.

### **Meer lezen?**

Lees hier alles over het takenpakket en het gewenste profiel.

### **Zin om te solliciteren?**

De sollicitaties, bestaande uit een motivatiebrief en een curriculum vitae, worden verwacht bij de HR Manager Lien Van Damme via [lien.vandamme@sint-rembert.be](mailto:lien.vandamme@sint-rembert.be) en dit ten laatste op maandag 19 augustus.

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna kan een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek volgen. Daarbij kan gevraagd worden om een opdracht voor te bereiden. Verder in de selectieprocedure is een tweede gesprek of assessment mogelijk. Weet je niet goed wat van een assessment te verwachten? Geen nood, we geven met veel plezier meer uitleg op het moment dat je daarvoor uitgenodigd wordt.

De kandidaatstellingen en het hele sollicitatieproces verlopen in uiterste discretie.

Meer info bij de algemeen directeur, Ann Stael ([ann.stael@sint-rembert.be](mailto:ann.stael@sint-rembert.be)).