



KODB is een scholengemeenschap van 12 scholen in Bilzen en Hoeselt. Binnen KODB bieden we kinderen en ouders christelijk geïnspireerd en toekomstgericht onderwijs aan. We maken gezamenlijke afspraken rond het inhoudelijke en organisatorische schoolleven, met respect voor de eigenheid van elke school.

KODB heeft een vacature voor

## ZORGCOÖRDINATOR

**HALFTIJD (18/36) met ingang vanaf 1 september 2024**

**in Basisschool 't Scholierke – het Klein Kasteeltje**

We zoeken een zorgcoördinator die samen met de directie en het team het zorgbeleid in deze school verder uitbouwt. Samen werk je aan kwaliteitsvolle ondersteuning op maat van elke leerling.

Heb jij zin in een boeiende en uitdagende functie binnen het basisonderwijs?  
Bouw je mee aan deze school?

**Dan ben jij de zorgcoördinator die we zoeken!**

't Scholierke en het Klein Kasteeltje hebben beide 2 kleuterklassen en 3 graadklassen lager onderwijs. Er zijn ongeveer 160 leerlingen gespreid over de 2 vestigingsplaatsen

### **Wat zijn jouw taken?**

- Je volgt de regelgeving op die met zorgbeleid te maken en zorgt dat ze correct toegepast wordt (zorg, GOK, recht op redelijke aanpassingen, IAC ...).
- Je initieert, coördineert en implementeert vernieuwingsprojecten die met zorgbeleid te maken hebben volgens een traject dat in het schoolwerkplan omschreven is.
- Je volgt en ondersteunt het zorgbeleid in alle klassen.
- Je organiseert en coördineert de zelfevaluatie van het zorgbeleid op de school.
- Met de leerkrachten organiseer je systematisch overleg over zorg.
- Je organiseert en ondersteunt de samenwerking met de ouders.
- Je bent verantwoordelijk voor de verslaggeving over zorgwerking en voor de opvolging van dit verslag.
- Je bereidt multidisciplinair overleg voor en organiseert het.
- Je organiseert en modereert kernteam bijeenkomsten over zorgbeleid.
- Je bereidt het deel zorgbeleid voor dat op de agenda van de personeelsvergaderingen staat.
- Je ondersteunt de klastitularis in het opnemen van zijn rol als spilfiguur van de zorg in eigen klas.
- Je voert de schoolinterne afspraken inzake administratieve taken uit.
- Je neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben waaronder teamgerichte nascholing en begeleidingstrajecten van de pedagogische begeleiding.
- Je neemt deel aan op school georganiseerde loopbaanbegeleiding.
- Je volgt nascholing sessies over zorgbeleid op school.

- Je volgt nascholing sessies over het detecteren van leerproblemen bij leerlingen.
- Je vernieuwt daar waar nodig je eigen praktijk door nascholing, eigen ervaring en creativiteit.
- Je stelt je eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig.
- Je werkt samen met collega's en pedagogisch begeleiders aan pedagogisch-didactische maatregelen om het zorgbeleid van de school te realiseren.
- Je werkt mee aan samenwerkingsinitiatieven die na overleg binnen het team billijk verdeeld zijn.
- Je neemt deel aan overleg met de zorgcoördinatoren uit de scholen van de scholengemeenschap.
- Je onderhoudt de contacten met CLB, het leersteunnetwerk en externe ondersteunende diensten.
- Je werkt samen met de directie om het zorgbeleid uit te bouwen.
- Je werkt samen met de klasleerkrachten en je gaat in overleg met hen.
- Je bent beschikbaar voor de ouders met acute zorgvragen.
- Je neemt deel aan pedagogische en professionele activiteiten in collegiaal verband.
- Je maakt in je team je zorgaanpak bespreekbaar.

### **Wat zijn onze verwachtingen?**

- Voor de realisering van de zes pijlers van het pedagogisch project en de concrete invulling van je opdracht als zorgcoördinator in 't Scholierke en het Klein Kasteeltje, beschik je over een aantal basishoudingen: geïnspireerd, assisterend, in dialoog/respect en erkenning voor het 'andere', verbindend, structuur biedend, authentiek.
- Je bent flexibel en zelfstandig.
- Je beschikt over een pedagogisch diploma of een relevant diploma, niveau bachelor.
- Ervaring als zorgcoördinator en eventuele bijkomende opleidingen zijn een pluspunt.
- Je bent vertrouwd met de ontwikkelingsdoelen en eindtermen en het ZILL-leerplan.
- Je kan vlot omgaan met ICT-toepassingen.
- Je bent discreet.
- Je kan vlot samenwerken en netwerken.
- Oog voor detail, planning en verantwoordelijkheidszin kenmerken je professioneel handelen.

### **Wat kunnen we jou bieden?**

- Een deeltijdse opdracht (18/36) als zorgcoördinator basisonderwijs met verloning volgens de geldende barema's van het departement onderwijs.
- Een tijdelijke aanstelling. Na 1 schooljaar en na een positieve evaluatie mogelijkheid tot TADD.
- Een rijke waaier aan ondersteuningsmaatregelen om je dagelijkse taak uit te voeren: aanvangsbegeleiding, ondersteuning door de directeur, zorgoverleg op niveau scholengemeenschap.

### **Interesse?**

Solliciteren met een **motivatiebrief, CV en een kopie van je diploma** via [steven.konings@kodb.be](mailto:steven.konings@kodb.be).

Je kan je kandidatuur indienen tot 31mei 2024.

De sollicitanten krijgen per e-mail een ontvangstmelding van hun sollicitatie.

### **Procedure?**

- Indien je kandidatuur in aanmerking komt, zal je uitgenodigd worden voor een persoonlijk gesprek. Datum, plaats en uur worden later meegedeeld.
- Indiensttreding: 1 september 2024.

**Meer info?** Voor meer informatie kan je contact opnemen met directeur Steven Konings 0484 70 94 53