

## **Technisch Campusbeheerder– 100%**

Karel de Grote Hogeschool, dat zijn 7 campussen, 48 afstudeerrichtingen, meer dan 100 bijscholingsmogelijkheden, 6 onderzoekscentra, circa 13500 studenten en 1500 medewerkers.

We willen een werkgever zijn waar jij je goed kan voelen.

Zoek je een job met een positieve impact op de maatschappij en een context waar samenwerken en inclusie centraal staan? Dan ben jij misschien wel de geknipte persoon om het team technisch beheer te versterken!

Het team technisch beheer zorgt ervoor dat de gebouwen gebruiksklaar zijn door ze te voorzien van de nodige keuringen, onderhoud en herstellingen en functionele aanpassingen. Ze streven hierbij naar meer duurzame en kostenefficiënte gebouwen en proactief slim beheer.

### **Wat is jouw rol?**

Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het technisch beheer en onderhoud op alle KdG campussen. Afhankelijk van afspraken binnen het team leg je de focus op reactief en preventief onderhoud, oplossen van diverse meldingen en storingen en/of herstellingen.

Wat doe je concreet?

- Je plant en coördineert samen met je collega's de verschillende technische werkzaamheden en activiteiten op de campus. Je stuurt bij waar nodig in functie van prioriteiten in overleg met de verschillende betrokkenen.
- Je volgt mee storingsmeldingen, klachten en kleine aanvragen op met betrekking tot de gebouwen en technieken en zorgt voor een vlotte afhandeling en communicatie met de facilitair campusbeheerders.
- Je volgt de dagelijkse werkzaamheden van het team technische onderhoudsmedewerkers op in de activiteiten die ze onder jouw regie uitvoeren.
- Je komt terecht in het team technisch beheer, dat bestaat uit technisch campusbeheerders en beleidsmedewerkers. Je fungeert als back-up voor je collega's technisch beheer bij afwezigheden.
- Je werkt nauw samen met de facilitair campusbeheerders van de verschillende campussen, met de beleidsmedewerkers technieken en met de projectleiders die de grotere bouwprojecten of renovaties op zich nemen.
- Je bouwt kennis op over de verschillende gebouwen en technieken, zodat je snel en efficiënt nodige acties kan uitvoeren of laten uitvoeren bij storingen en pannes. Je deelt deze via de afgesproken systemen met je collega's.
- Je rapporteert aan de diensthoofden campusdienstverlening.

### **Wat is je profiel?**

- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring binnen het domein technisch beheer, bij voorkeur in een gelijkwaardige positie.

- Je bent een echte teamplayer die samen met de collega's de doelen van de dienst en van KdG vooropstelt.
- Je werkt doeltreffend en resultaatgericht, ook onder tijdsdruk en prioriteitswisselingen
- Je werkt proactief en oplossingsgericht, signaleert knelpunten en formuleert oplossingen of passende alternatieven.
- Je werkt ordelijk en nauwgezet, met oog voor detail.
- Je bent communicatief sterk.
- Je leert graag bij en je geeft je eigen kennis en ervaring spontaan door aan anderen.

Verder heb je een relevant **bachelor diploma** of gelijkwaardige ervaring<sup>1</sup>.

### **Wat bieden we jou?**

- Een **voltijdse opdracht** als contractueel bediende die zo snel als mogelijk start. Je krijgt 2 opeenvolgende overeenkomsten van telkens één jaar die na positieve evaluatie overgaan naar onbepaalde duur.
- Een **loon** in functie van je competenties en ervaring binnen het groeipad B21-B31 (equivalent van barema's 592-584-594). Klik [hier](#) voor meer info. Weet dat nuttige beroepservaring buiten het onderwijs ook kan meetellen voor je anciënniteit.
- Een **warm onthaal** in een gedreven team. Jouw collega's staan klaar om je de nodige hulp te bieden van bij jouw start.
- Een omgeving waarin je jouw technische, organisatorische en interpersoonlijke vaardigheden volop kan ontplooiën.
- Drie keer per academiejaar organiseren we een **KdG-brede onthaaldag** waar je KdG als organisatie beter zal leren kennen. Daarnaast krijg je ook de kans om gebruik te maken van een **ruim intern en extern opleidingsaanbod**.
- Ons engagement dat we continu bouwen aan een **inclusieve werkomgeving** waar iedereen zichzelf kan zijn en van elkaar kan leren. We geloven sterk in de kracht van verschillen en complementariteit en zijn ervan overtuigd dat een diverse pool van collega's en een inclusieve context ons allemaal beter, sterker en talentvoller maken.
- **Voordelen** zoals flexibele werktijden, mogelijkheid tot hybride werken, een laptop (vanaf 30% opdracht), een mooi aantal vakantiedagen (45 dagen voor een voltijdse opdracht<sup>2</sup>), een internetvergoeding van 20€ per maand, een lerarenkaart die je tal van voordelen biedt en de optie van een hospitalisatieverzekering aan een gunstig tarief.
- Woon-werkverkeer via **openbaar vervoer** vergoeden we voor 100% en als je met de **fiets** komt, krijg je 0,21 € per km.

### **Interesse? Vertel het ons!**

Solliciteer zo snel mogelijk via [www.kdg.be/vacatures](http://www.kdg.be/vacatures).

Ga naar 'bekijk onze vacatures', klik op de gewenste vacature en vervolgens op de 'solliciteer nu' knop. We zijn benieuwd naar je parcours en motivatie.

<sup>1</sup> Ingeval je geen bachelor diploma hebt, neem je deel aan een assessment.

<sup>2</sup> Er worden vier weken collectieve vakantie genomen. Overige dagen worden voornamelijk tijdens de schoolvakanties opgenomen. Ga je deeltijds aan de slag? Dan wordt jouw aantal vakantiedagen berekend op je tewerkstellingspercentage.

Wat zijn dan de volgende stappen?

- de 1<sup>ste</sup> screening gebeurt op basis van je cv en motivatiebrief
- de 2<sup>de</sup> ronde bestaat uit een gesprek op [campus Zuid](#).

De vacature wordt afgesloten van zodra we een geschikte kandidaat hebben gevonden.

### **Een vraag?**

Stefan Rooms geeft je als diensthoofd campusdienstverlening graag antwoord op jouw vragen. Je kan hem bereiken via [stefan.rooms@kdg.be](mailto:stefan.rooms@kdg.be) of +32 499 80 26 33.

Voor hulp bij het solliciteren kan je terecht bij HR via 03 613 13 36 of [hr@kdg.be](mailto:hr@kdg.be).