

Betreft: vacature voor **Bestuurssecretaris (m/v) voor het schoolbestuur vzw KOGB.**

Het schoolbestuur van vzw KOGB heeft een vacature voor een voltijdse opdracht Bestuurssecretaris met ingang vanaf 1 oktober 2024 (weddeschaal 158).

Diplomaverreisten en ervaring

De kandidaat is minstens in het bezit van een diploma professionele bachelor of daarmee gelijkgesteld en beschikt over een getuigschrift pedagogische bekwaamheid. Het is aanbevolen dat de kandidaat veel ervaring heeft in het onderwijs.

Profiel

De kandidaat:

- heeft een correcte schriftelijke en mondelinge beheersing van de Nederlandse taal,
- kan zeer goed omgaan met de meest courante informaticatoepassingen,
- heeft kennis van, en inzicht in, school- en onderwijsadministratie,
- communiceert vlot en is luisterbereid,
- engageert zich om constructief, loyaal en discreet samen te werken binnen het volledige kaderteam en schoolbestuur,
- is creatief, gedreven en positief ingesteld,
- is bereid over de schoolmuren heen samenwerkingsverbanden te smeden,
- staat open voor vernieuwend pedagogisch denken en handelen,
- is bereid naast de gewone diensturen ook bijkomende prestaties, zowel fysiek als digitaal, te verrichten wanneer de opdracht dit vereist,
- is bereid zich in verschillende aspecten van de functiebeschrijving bij te scholen,
- onderschrijft het christelijk opvoedingsproject.

Taakomschrijving

De kandidaat:

- beheert het digitale archief van de Raad van Bestuur,
- legt de agenda's vast van de Raad van bestuur en de Algemene Vergadering,
- maakt de uitnodigingen voor de Raad van Bestuur en de Algemene vergadering, inclusief de bijhorende documenten,
- maakt de verslagen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering,
- publiceert de beslissingen van de Raad van Bestuur in het Belgisch Staatsblad.
- volgt de genomen beslissingen op van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering in overleg met de directies van de verschillende scholen,
- neemt deel aan de vergaderingen van de verschillende comités en maakt het verslag op in samenspraak met de voorzitters van deze comités,
- vertegenwoordigt de Raad van Bestuur in adviesgroepen binnen de vzw, bij de scholen en in externe overlegorganen. Deze vertegenwoordiging wordt bepaald in de Raad van Bestuur.

Hoe solliciteren

Stuur voor 8 september 2024 uw sollicitatiebrief met CV en foto ter attentie van de voorzitter van het Schoolbestuur per post naar

Dhr. Peter Lambers
Kloosterstraat 39
9120 Beveren

De sollicitatiebrief moet vergezeld zijn van:

- een curriculum vitae,
- een tekst met de motivatie voor het ambt,
- de bewijsstukken die de gestelde wettelijke voorwaarden staven (bachelorsdiploma/masterdiploma en getuigschrift van pedagogische bekwaamheid).

De geselecteerde kandidaten zullen na 10 september uitgenodigd worden voor een gesprek.