

Het Sint-Romboutscollege is een dynamische ASO-school in het centrum van Mechelen. De school heeft een traditie van ruim 160 jaar, een traditie van degelijkheid, van beginselvastheid, maar evenzeer één van kritisch zijn én van mee-evolueren met de tijd. Degelijk onderwijs verschaffen is een evidentie waar wij ons dagelijks voor inzetten. Voor onszelf én voor onze leerlingen blijven we de lat hoog leggen; niet té hoog, maar aanmoedigend om het beste van zichzelf te geven.

Met het oog op de continuïteit en de verdere uitbouw van onze school en haar opvoedingsproject werft het schoolbestuur van VZW KOMO voor indiensttreding op 01 september 2024 aan:

een directeur (m/v) in het secundair onderwijs van het Sint-Romboutscollege te 2800 Mechelen.

Het betreft een openstelling van een voltijds tijdelijk ambt met het vooruitzicht op een vaste benoeming waartoe het schoolbestuur kan beslissen na minstens één volledig schooljaar.

Functie

- Je hebt de dagelijkse leiding van de school. Je vertegenwoordigt de school in interne en externe overlegorganen en vertolkt er de visie en standpunten van het schoolbestuur.
- Je bent verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de school. Dat doe je in overleg met de directeur van de basisschool. Je legt daarvoor verantwoording af aan het Lokaal Bestuurscomité en het Bestuursorgaan.
- Je bent verantwoordelijk voor het pedagogisch-didactisch beleid van de school in zijn verschillende facetten en geeft elke dag vorm aan het opvoedingsproject van de school. Je vormt een cruciale schakel in de kwaliteitszorg met uitwerking tot op de klasvloer.
- Je bent verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. Je werkt loyaal en nauw samen met de andere leden van het directieteam, met het middenkader en het ondersteunend personeel en je verdeelt taken evenwichtig onder alle personeelsleden. Je ondersteunt de personeelsleden in het dagelijkse schoolleven en in hun professionele ontwikkeling. Je voert functionerings- en evaluatiegesprekken. Je werft nieuwe personeelsleden aan en zorgt voor hun begeleiding.
- Je bent verantwoordelijk voor het logistiek en financieel beleid. Dit gebeurt in nauw overleg met de diensten infrastructuur en financiën van vzw KOMO.

- Je bent aanwezig tijdens de openingsuren van de school en van 1–10 juli en 16–31 augustus, maar ook daarbuiten als je verantwoordelijkheid dat vraagt.
- Je hebt een beleidsvoorbereidende, leidinggevende en coördinerende taak, werkt actief mee aan de uitwerking en evaluatie van het toekomstplan en bent tevens ook medeverantwoordelijke voor het pastoraal beleid.
- Je steunt het preventiebeleid op school.
- Je bevordert actief de sociale en organisatorische cohesie over de verschillende campussen heen.
- Je geeft actieve ondersteuning in alle participatieve overlegorganen.
- Om de eigen deskundigheid te verhogen school je je permanent na en volg je de CVA-basisvorming voor directies SO.

Profiel

- Je voldoet aan de aanstellingsvoorwaarden (i.h.b. art. 19 en art. 40 van het decreet rechtspositie).
- Je bent in het bezit van minstens een bachelorsdiploma (of daarmee gelijkgesteld) en van een bewijs van pedagogische bekwaamheid. Een masterdiploma (of daarmee gelijkgesteld) strekt tot aanbeveling. Ervaring in het secundair onderwijs is vereist, bij voorkeur een tiental jaar of meer.
- Je bent een teamwerker en gedreven people-manager. Je hebt vertrouwen in mensen en zet ze in op hun talenten en sterktes. Je gelooft in samenwerking; in ruimte, autonomie en vertrouwen geven.
- Je hebt een sterk oplossingsgericht vermogen waarbij je in staat bent de uitdagingen op een positieve manier te onderkennen en op een creatieve wijze oplossingen te definiëren. Je brengt hierbij een grote flexibiliteit aan de dag en houdt rekening met wijzigende omstandigheden en stuurt de aanpak bij wanneer nodig.
- Je bent in staat om een team te inspireren, te begeleiden en te coachen door de nodige vernieuwingen heen, die vanuit een gedragen visie tot stand komen. Hierbij hou je rekening met mensen, cultuur, structuren en systemen. Je denkt toekomstgericht en houdt bij het implementeren rekening met de maatschappelijke evoluties en vernieuwingen.
- Je toont een grote luisterbereidheid en -vaardigheid, een dosis relativeringsvermogen, een open geest en je bent stressbestendig.
- Vanuit een authentieke christelijke inspiratie en levenshouding ben je bezorgd voor het welbevinden van alle leerlingen, collega's, de hele school, inclusief de basisschool. Zo werk je mee en verder aan het specifieke DNA van het Sint-Romboutscollege.
- Je geeft blijk van integriteit en onpartijdigheid.
- Je bent vertrouwd met de hedendaagse communicatietechnologie en ICT-toepassingen.

- Je hebt een gedegen kennis van de manier waarop het onderwijs in Vlaanderen is gereguleerd en georganiseerd.
- Je bent bereid om positief te werken aan de realisatie van de doelstellingen die beschreven staan in de "Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs" en je bent bekwaam om voor deze realisatie een visie en strategie te ontwikkelen.

Kandidaatstelling

Kandidaten mailen een formele kandidaatstelling met volgende documenten:

- een volledig curriculum vitae,
- een tekst waarin je je motivatie om te kandideren toelicht en aangeeft waarom je denkt aan het profiel te beantwoorden (maximaal 2 blz. A4),
- een tekst waarin je je persoonlijke visie op de functie toelicht (maximaal 2 blz. A4),
- de contactgegevens van twee relevante referentiepersonen.

De documenten worden digitaal gericht aan de heer Tom Van de Voorde, ondervoorzitter van het Lokaal Bestuurscomité KOMO Sint-Romboutscollege, via e-mail naar vandevoorde.tom@gmail.com, uiterlijk op woensdag 14 augustus 2024 om 12 uur. Elke kandidaat krijgt een digitale ontvangstbevestiging.

Procedure

Door de selectiecommissie op basis van hun ingestuurde documenten weerhouden kandidaten zullen uitgenodigd worden voor een gesprek op maandagavond 19 augustus 2024.

De door de selectiecommissie, na het gesprek, weerhouden kandidaten zullen een assessment afleggen op dinsdag 20 augustus 2024.

Hou deze data dus reeds vrij. Een individuele uitnodiging voor het gesprek wordt later aan de kandidaten bezorgd.

Na ontvangst van het assessmentrapport volgt een terugkoppeling en beslissing.

De kandidaatstelling, correspondentie, gesprekken en assessment worden met de nodige discretie behandeld.

Namens de selectiecommissie,

Tom Van de Voorde

Ondervoorzitter Lokaal Bestuurscomité KOMO Sint-Romboutscollege