



samen bouwen aan je toekomst

VACATURE TECHNISCH ADVISEUR

Het Óscar Romerocollege wenst vanaf 1 september 2024 een Technisch Adviseur aan te werven. Het betreft een voltijdse functie.

VOORWAARDEN

- diploma: diploma ten minste bachelor met bewijs pedagogische bekwaamheid (of bereidheid om het bewijs op korte termijn te behalen)
- ervaring in de elektromechanica, engineering, technologische wetenschappen of elektronica
- aantoonbare onderwijservaring als leerkracht PV/TV

COMPETENTIES

- je bent luisterbereid en kan helder communiceren en afspraken maken
- je beschikt over administratieve en computervaardigheden
- je bent bereid om ook tijdens de schoolvakanties werk uit te voeren
- je bent creatief en sterk in probleemoplossend werken
- je hebt een grote verantwoordelijkheidszin
- je hebt coördinerende en leidinggevende capaciteiten
- je weet visie te ontwikkelen en met je voorbeeldhouding anderen te enthousiasmeren om zich in te zetten voor de school

TAAKOMSCHRIJVING

Als technisch adviseur ben je verantwoordelijk voor het pedagogisch aansturen en opvolgen van de afdelingen technologische wetenschappen (2^{de} en 3^{de} graad), informatica- en communicatiewetenschappen (3^{de} graad), mechatronica (3^{de} graad), biotechnieken (2^{de} en 3^{de} graad) en preventief onderhoud (3^{de} graad). Kennis van de bijhorende leerplannen en materiaalvereisten, het bijwonen van de vakvergaderingen en het opvolgen van de betrokken lerarenteams (coaching, professionalisering) horen hier ook bij.

Voor de afdelingen biotechnieken en preventief onderhoud, doe je als TA de nodige materiaalbestellingen, bewaak je de uitgaven en controleer je de bijhorende facturen. Voor de andere afdelingen werk je nauw samen met je collega TA.

Als TA neem je tevens deel aan schooloverstijgende bijeenkomsten en nascholingen betreffende deze afdelingen. Bij afwezigheid van leerkrachten PV in de afdeling preventief onderhoud, maak je het vervangrooster op met de intentie om lesuitval zoveel mogelijk te vermijden. Ook de opvolging van de duale richtingen, de bijhorende administratie (contracten, potentiële stagebedrijven zoeken, ondersteuning bij de erkennings – en andere aanvragen van de stagebedrijven) en de ondersteuning van de trajectbegeleiders behoort tot jouw verantwoordelijkheid.

Samen met de andere TA's en het directieteam organiseer je o.a. de snuffeldag, de opendeurdag, de inloopdag en de proclamatieavond. In samenspraak met de andere TA's en het directieteam werk je mee aan de planning van het schooljaar (stages, uitstappen, evaluatieperiodes...).

Je hebt een adviserende rol naar de directie toe wat betreft de opdrachtenverdeling van de leerkrachten PV/TV, de opmaak van de uurroosters, de lokaalverdeling en –uitrusting en de aankoop van didactisch materiaal.

Je ondersteunt het magazijnbeheer en werkt hiervoor intens samen met de beheerder ervan.

Je neemt actief deel aan het wekelijks campusoverleg.

KANDIDAATSTELLING

Je stuurt je CV en motivatiebrief vóór **16 juni 2024** naar Algemeen Directeur Joeri Deblauwe (joeri.deblauwe@romerocollege.be).

Voor meer info over de functie kan je terecht bij Campusdirecteur Helga Buelens (helga.buelens@romerocollege.be).

De kandidaturen worden vertrouwelijk behandeld.