

VACATURE BELEIDSMEDEWERKER BASISONDERWIJS SKOG

Onze organisatie

De Scholengroep van het Katholiek Onderwijs in Gent (SKOG) is een organisatie ontstaan uit een fusie van 7 Gentse schoolbesturen. Onze scholengroep biedt gewoon en buitengewoon onderwijs aan in 15 basisscholen en 13 secundaire scholen in het Gentse, inclusief 5 internaten. Elk van hen organiseert kwaliteitsvol en innovatief onderwijs in een open, gastvrij en verbonden leer- en leefklimaat.

SKOG heeft als doelstelling om al haar scholen te ondersteunen opdat zij hun opvoedingsproject ten volle zouden kunnen realiseren. Wij vormen een solidaire scholengroep die werk maakt van professionele ondersteunende diensten en die schoolteams wil versterken in hun complexe en evoluerende opdracht. Wij geloven sterk in de kracht van onze overkoepelende samenwerking en streven naar een verdere professionalisering.

Basisonderwijs SKOG

Meer informatie over de basisscholen van SKOG vind je terug op [onze website](#).

Via de onderwijsraad basisonderwijs maken de directies gezamenlijk werk van uiteenlopende uitdagingen. De overkoepelende werking van de basisscholen SKOG wordt aangestuurd door een directeur bestuurlijke taken (DIBETA).

De vacature

Ter ondersteuning van haar basisscholen zoekt SKOG met ingang van 1 september 2024 een voltijdse beleidsmedewerker. Hiermee anticiperen we op de geplande inkanteling van 7 bijkomende basisscholen op 1 september 2025 en zetten we in op continuïteit in de ondersteuning van de basisscholen. Op termijn is er voor de beleidsmedewerker (mits interesse en positieve evaluatie) mogelijkheid om door te groeien naar de rol van DIBETA basisonderwijs en/of directeur-coördinatie.

Je wordt aangesteld in het ambt van directeur basisonderwijs en wordt bezoldigd volgens de wettelijke salarisschalen van onderwijs.

Takenpakket

Als beleidsmedewerker basisonderwijs maak je deel uit van de staf van de scholengroep en werk je nauw samen met de DIBETA basisonderwijs, aan wie je ook rapporteert.

Hieronder geven we een overzicht van de taken en verantwoordelijkheden van de huidige DIBETA basisonderwijs. Deze zullen deels, naargelang de kennis en ervaring, worden overgedragen aan de

beleidsmedewerker. We voorzien een groeitraject waarbij je steeds meer autonomie krijgt in het opnemen van opdrachten.

- In verbondenheid met alle partners werk je mee aan de realisatie van de missie & visie van de scholengroep en de opvoedingsprojecten van de basisscholen.
- Je houdt de vinger aan de pols van evoluties op wetenschappelijk vlak en in de regelgeving van het basisonderwijs.
- Je ontwikkelt visie en staat mee in voor de implementatie van de strategische doelstellingen uitgezet door het Bestuursorgaan.
- Je houdt voeling met de dagelijkse werking van de basisscholen en ondersteunt hen in de schoolontwikkeling.
- Je stimuleert de kwaliteitszorg en de kwaliteitsbewaking van de verschillende beleidsdomeinen.
- Als voorzitter van de onderwijsraad basisonderwijs structureer je het overleg en draag je bij tot samenwerking, verbinding en gedragen standpunten.
- Je brengt directies en medewerkers samen rond specifieke thema's met het oog op leren en kwaliteitsontwikkeling (o.m. data-analyse van centrale toetsen en koala-testen, zorgbeleid, ICT-beleid, aanvangsbegeleiding,...).
- Je maakt werk van de uitbouw van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), i.s.m. Stad Gent, het vicariaat onderwijs en de andere Gentse schoolbesturen.
- Als lid van de staf ben je mee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholengroep en maak je werk van afstemming met de onderwijsraad secundair onderwijs, de internaatraad en de gedeelde diensten.
- Je vertegenwoordigt het basisonderwijs in beleidsvoorbereidende (ad hoc) werkgroepen op het niveau van de scholengroep (o.m. communicatie, personeelsbeleid en IT).
- Je vormt de verbinding tussen de directies basisonderwijs, de staf en het Bestuursorgaan en neemt een belangrijke rol op in de participatieve besluitvormingsprocessen.
- Je stuurt de gedeelde dienst personeelsadministratie van het basisonderwijs aan en staat directies bij voor vragen rond administratieve en wettelijke verplichtingen.
- Je neemt de decretale bevoegdheden m.b.t. schoolorganisatie en aanwending van de personeelsomkadering op het niveau van de scholengemeenschap op.
- Je waakt op het niveau van de scholengemeenschap over de toepassing van beoordeling van personeelsleden, het toelaten tot het TADD-statuut, de vaste benoeming, de afspraken rond verloven, ...
- Als adviseur sta je samen met staf en Bestuursorgaan in voor de voorbereiding van sociaal overleg (LOC en OCSG).
- Je vertegenwoordigt het Bestuursorgaan binnen de grenzen van je mandaat, zowel intern als extern (o.m. leersteunraden, LOP, Regiegroep Onderwijs Gent en directieoverleg basisonderwijs).

Profiel

Je bezit minimaal een bachelor diploma met bewijs van pedagogische bekwaamheid. Ervaring in basisonderwijs, bij voorkeur in een beleidsfunctie, is een must.

Je wordt verwacht onderstaande competenties te bezitten of je bent bereid deze op korte termijn te ontwikkelen:

- Je vertrekt in denken en handelen vanuit de christelijke waarden van de katholieke dialoogschool en vanuit de visie en de missie van SKOG.
- Je geeft blijk van strategisch denken en handelen. Je werkt systematisch, doelbewust en resultaatgericht.
- Je hebt respect voor de eigenheid van elke basisschool, bent gericht op samenwerking en waardeert de inbreng van iedereen.
- Je stimuleert autonomie bij je medewerkers, geeft vertrouwen en werkt aan verbondenheid. Je bent een echte teamspeler.
- Je kan goed luisteren, capteert bekommernissen en communiceert helder en correct (zowel mondeling als schriftelijk).
- Je denkt creatief en oplossingsgericht en hebt een sterke voeling met (initiatieven van) onderwijsinnovatie.
- Je bent in staat veranderingsprocessen te begeleiden en gaat gepast om met weerstanden.
- Je stimuleert leren en professionalisering, voor jezelf en binnen de scholengroep.
- Je consulteert vlot informatiebronnen en -kanalen en beheerst de courante IT-toepassingen en programma's.
- Je bezit voldoende kennis of bent bereid deze kennis op te doen rond personeelsreglementering, wetgeving preventie en welzijn, boekhouding, ICT, ... om in samenwerking met experts en/of ondersteunende diensten van SKOG de directies te kunnen bijstaan.

Ons Aanbod

Je werkplek bevindt zich in de Biezekapelstraat 2, 9000 Gent.

We bieden een uitdagende en afwisselende job waarin je het verschil kan maken, een loopbaan vol leermogelijkheden en groeikansen. Op termijn is er mogelijkheid om door te groeien naar de rol van DIBETA basisonderwijs en/of directeur-coördinatie.

Vanaf je indiensttreding start een intensief onthaal- en begeleidingstraject dat je een stevige basis geeft in je nieuwe functie. Op basis van jouw profiel bekijken we samen hoe je je verder kan professionaliseren (eventueel 'ProfS', de driejarige opleiding voor beginnende schoolleiders in het basisonderwijs).

Geïnteresseerd?

Stuur dan ten laatste 30 mei 2024 een mail met jouw motivatie en cv (in één PDF-bestand) naar

vacatures@skogvzw.be t.a.v. Wouter Boute (algemeen directeur). Gelieve zeker ook je telefonische contactgegevens toe te voegen.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 5 juni 2024 in de namiddag en avond in het Sint-Baafshuis (Biezekapelstraat 2, 9000 Gent). Een uitnodiging voor deze gesprekken wordt enkele dagen vooraf gestuurd.

Voor verdere vragen kan je terecht bij Wouter Boute (algemeen directeur) op 0474/51 52 69.